



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

# องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

## คำนำ

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้หน่วยงานหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

## สารบัญ

| หัวข้อ                                                       | หน้า |
|--------------------------------------------------------------|------|
| กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส                          | ๑    |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส                            | ๓    |
| รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)  | ๕    |
| รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) | ๖    |
| รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)   | ๖    |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส                | ๘    |
| แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                     | ๑๕   |

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### หลักการประเมิน

เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติ เพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่ กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งใน ระยะที่สองของแผนแม่บท ฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐ มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

### เครื่องมือในการประเมิน

ประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

#### ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

### ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือโดยสรุป ดังนี้

| เครื่องมือในการประเมิน                             | ตัวชี้วัด                                  | น้ำหนัก   |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่           | ร้อยละ ๓๐ |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ              |           |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                 |           |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |           |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต      |           |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน          | ร้อยละ ๓๐ |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร       |           |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน     |           |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)               | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล            | ร้อยละ ๔๐ |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต        |           |

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

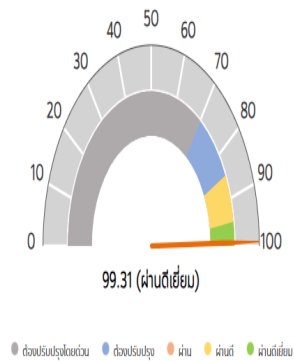


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

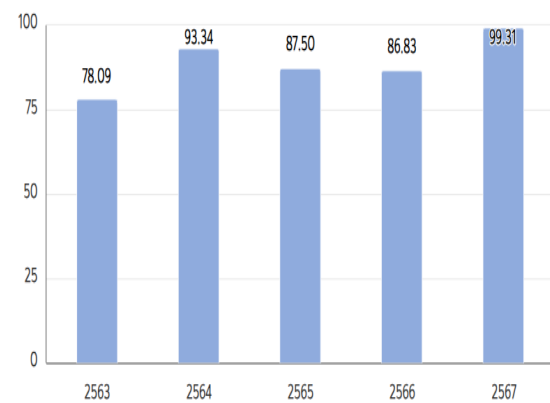
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 304 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

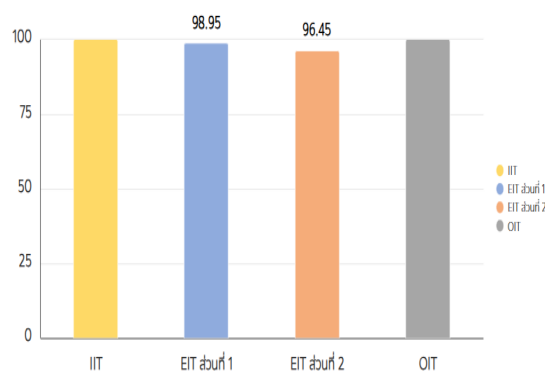
ผลการประเมินในภาพรวม



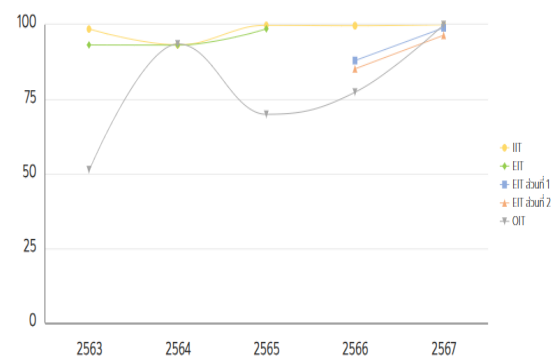
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

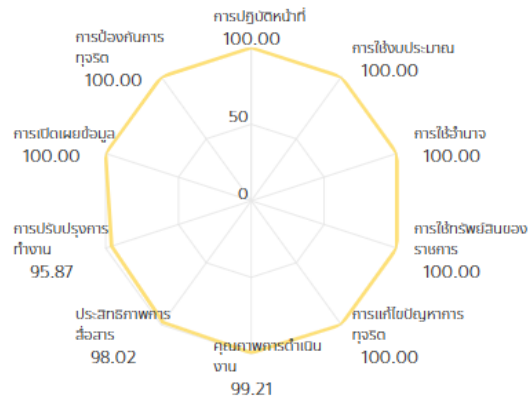


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน<br>( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT  |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ตัวชี้วัด                                                                                              | ผลคะแนน |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่                                                                                   | ๑๐๐.๐๐  |
| ๒. การใช้งบประมาณ                                                                                      | ๑๐๐.๐๐  |
| ๓. การใช้อำนาจ                                                                                         | ๑๐๐.๐๐  |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                            | ๑๐๐.๐๐  |
| ๕. การแก้ไขปัญหาทุจริต                                                                                 | ๑๐๐.๐๐  |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>( External Integrity and Transparency Assessment : EIT |         |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน                                                                                  | ๙๙.๒๑   |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                                                               | ๙๘.๒๕   |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน                                                                                 | ๙๕.๘๗   |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT              |         |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล                                                                                    | ๑๐๐.๐๐  |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต                                                                                | ๑๐๐.๐๐  |
|                                                                                                        |         |
| คะแนนเฉลี่ย                                                                                            | ๙๙.๓๑   |

**รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ**  
**รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency**  
**Assessment) และคะแนนที่ได้**

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                | ระดับ<br>คะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| i๑  | การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                               | ๙๙.๔๗          |
| i๒  | ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด            | ๙๙.๔๗          |
| i๓  | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่                                         | ๑๐๐            |
| i๔  | หน่วยงานของท่านใช้จ่ายเงินประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                                 | ๑๐๐            |
| i๕  | ในหน่วยงานท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด            | ๑๐๐            |
| i๖  | หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                             | ๑๐๐            |
| i๗  | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                 | ๑๐๐            |
| i๘  | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด                       | ๑๐๐            |
| i๙  | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่                  | ๑๐๐            |
| i๑๐ | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ซื้อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                         | ๑๐๐            |
| i๑๑ | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                       | ๑๐๐            |
| i๑๒ | หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด                  | ๑๐๐            |
| i๑๓ | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด                                | ๑๐๐            |
| i๑๔ | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐            |
| i๑๕ | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                             | ๙๗.๓๗          |

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                                                            | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| E๑  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๙๙.๖๐      |
| E๒  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๙๙.๖๐      |
| E๓  | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๑๐๐.๐๐     |
| E๔  | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | ๙๙.๒๐      |
| E๕  | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | ๙๙.๒๐      |
| E๖  | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านชัดเจน                               | ๑๐๐.๐๐     |
| E๗  | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๙.๒๐      |
| E๘  | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๙.๖๐      |
| E๙  | ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service ของหน่วยงานหรือไม่                                 | ๑๐๐        |

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                         | ระดับคะแนน |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------|
| O๑  | โครงสร้าง                                                     | ๑๐๐        |
| O๒  | ข้อมูลผู้บริหาร                                               | ๑๐๐        |
| O๓  | อำนาจหน้าที่                                                  | ๑๐๐        |
| O๔  | ข้อมูลการติดต่อ                                               | ๑๐๐        |
| O๕  | ข่าวประชาสัมพันธ์                                             | ๑๐๐        |
| O๖  | Q&A                                                           | ๑๐๐        |
| O๗  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                             | ๑๐๐        |
| O๘  | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี      | ๑๐๐        |
| O๙  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                   | ๑๐๐        |
| O๑๐ | คู่มือการหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                | ๑๐๐        |
| O๑๑ | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | ๑๐๐        |
| O๑๒ | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                       | ๑๐๐        |
| O๑๓ | E-Service                                                     | ๑๐๐        |
| O๑๔ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                    | ๑๐๐        |

| ข้อ | คำถาม                                                                    | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๐๑๕ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                 | ๑๐๐        |
| ๐๑๖ | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                           | ๑๐๐        |
| ๐๑๗ | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                    | ๑๐๐        |
| ๐๑๘ | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                        | ๑๐๐        |
| ๐๑๙ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                            | ๑๐๐        |
| ๐๒๐ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                    | ๑๐๐        |
| ๐๒๒ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ               | ๑๐๐        |
| ๐๒๓ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | ๑๐๐        |
| ๐๒๔ | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | ๑๐๐        |
| ๐๒๕ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                         | ๑๐๐        |
| ๐๒๖ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                | ๑๐๐        |
| ๐๒๗ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | ๑๐๐        |
| ๐๒๘ | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | ๑๐๐        |
| ๐๒๙ | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | ๑๐๐        |
| ๐๓๐ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | ๑๐๐        |
| ๐๓๑ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐        |
| ๐๓๒ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | ๑๐๐        |
| ๐๓๓ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | ๑๐๐        |
| ๐๓๔ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        | ๑๐๐        |
| ๐๓๕ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | ๑๐๐        |

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำป่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ                                                | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                 |
|-------|-------------------------------------------------------|------------------------------|----------|--------|--------------------------------------------------------------|
| ๑.    | กระบวนการปฏิบัติงานที่<br>โปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ | IIT                          | ข้อ i๑   | ๙๙.๔๗  | รักษาระดับคะแนนและ<br>พัฒนาประสิทธิภาพ<br>การทำงานอยู่เสมอ   |
|       |                                                       |                              | ข้อ i๒   | ๙๙.๔๗  |                                                              |
|       |                                                       |                              | ข้อ i๓   | ๑๐๐    |                                                              |
|       |                                                       | EIT                          | ข้อ e๑   | ๙๙.๖๐  | รักษาระดับคะแนนและ<br>พัฒนาประสิทธิภาพ<br>การทำงานอยู่เสมอ   |
|       |                                                       |                              | ข้อ e๒   | ๙๙.๖๐  |                                                              |
|       |                                                       |                              | ข้อ e๓   | ๑๐๐.๐๐ |                                                              |
|       |                                                       |                              | ข้อ e๖   | ๑๐๐.๐๐ |                                                              |
|       |                                                       |                              | ข้อ e๗   | ๙๙.๒๐  |                                                              |
|       |                                                       |                              | ข้อ e๘   | ๙๙.๖๐  |                                                              |
|       |                                                       | OIT                          | ข้อ o๗   | ๑๐๐    | รักษาระดับคะแนนและ<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล<br>อย่างต่อเนื่อง |
|       |                                                       |                              | ข้อ o๘   | ๑๐๐    |                                                              |
|       |                                                       |                              | ข้อ o๙   | ๑๐๐    |                                                              |
|       |                                                       |                              | ข้อ o๑๐  | ๑๐๐    |                                                              |
|       |                                                       |                              | ข้อ o๑๑  | ๑๐๐    |                                                              |

## ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง ข้อ i๓ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๙๙.๔๗ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และได้รับความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๑๐) คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

### ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ                            | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ              |
|-------|-----------------------------------|--------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------|
| ๒.    | การให้บริการและ<br>ระบบ E-Service | IIT                      | ข้อ i๑   | ๙๙.๔๗ | รักษาระดับคะแนนและพัฒนา<br>ประสิทธิภาพการทำงานอยู่เสมอ   |
|       |                                   |                          | ข้อ i๒   | ๙๙.๔๗ |                                                          |
|       |                                   |                          | ข้อ i๓   | ๑๐๐   |                                                          |
|       |                                   | EIT                      | ข้อ e๑   | ๙๙.๖๐ | รักษาระดับคะแนนและพัฒนา<br>ประสิทธิภาพการทำงานอยู่เสมอ   |
|       |                                   |                          | ข้อ e๒   | ๙๙.๖๐ |                                                          |
|       |                                   |                          | ข้อ e๓   | ๑๐๐   |                                                          |
|       |                                   |                          | ข้อ e๔   | ๙๙.๒๐ |                                                          |
|       |                                   |                          | ข้อ e๕   | ๙๙.๒๐ |                                                          |
|       |                                   |                          | ข้อ e๖   | ๑๐๐   |                                                          |
|       |                                   |                          | ข้อ e๙   | ๑๐๐   |                                                          |
|       |                                   | OIT                      | ข้อ ๐๑๑  | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง<br>อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง |
|       |                                   |                          | ข้อ ๐๑๒  | ๑๐๐   |                                                          |
|       |                                   |                          | ข้อ ๐๑๓  | ๑๐๐   |                                                          |

### ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๙.๔๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ E๔ ถึง ข้อ E๖ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีการปฏิบัติงานและการให้บริการอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและให้ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (OIT ข้อ O๑๑ – O๑๓) มีการให้บริการผ่านช่องทางระบบออนไลน์ หรือ E – Service

### ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ                                                             | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------|--------------------------------------------------------------|
| ๓     | ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | EIT                          | ข้อ e๔       | ๙๙.๒๐ | รักษาระดับคะแนนและ<br>พัฒนาประสิทธิภาพการ<br>ทำงานอยู่เสมอ   |
|       |                                                                    |                              | ข้อ e๕       | ๙๙.๒๐ |                                                              |
|       |                                                                    |                              | ข้อ e๖       | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                    | OIT                          | ข้อ o๑       | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและ<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูล<br>อย่างต่อเนื่อง |
|       |                                                                    |                              | ข้อ o๒       | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                    |                              | ข้อ o๓       | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                    |                              | ข้อ o๔       | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                    |                              | ข้อ o๖       | ๑๐๐   |                                                              |

### ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยคำถามข้อ E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อยู่ที่ ๙๙.๒๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและให้ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ O๕ – O๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

**ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

| ลำดับ | หัวข้อ                                             | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                 |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------|--------------------------------------------------------------|
| ๔     | กระบวนการกำกับดูแล<br>การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | IIT                          | ข้อ i๑๐      | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและ<br>พัฒนาประสิทธิภาพ<br>การทำงานอยู่เสมอ   |
|       |                                                    |                              | ข้อ i๑๑      | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                    |                              | ข้อ i๑๒      | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                    | OIT                          | ข้อ O๓๑      | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและ<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลอย่าง<br>ต่อเนื่อง |

**ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยคำถามข้อ i๑๒ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ซองจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่ งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและให้ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ O๓๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

| ลำดับ | หัวข้อ                                                                    | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------|--------------------------------------------------------------|
| ๕     | กระบวนการสร้าง<br>ความโปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | IIT                          | ข้อ i๔       | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและพัฒนา<br>ประสิทธิภาพการทำงานอยู่<br>เสมอ   |
|       |                                                                           |                              | ข้อ i๕       | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                           |                              | ข้อ i๖       | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                           | OIT                          | ข้อ ๐๗       | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและ<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลอย่าง<br>ต่อเนื่อง |
|       |                                                                           |                              | ข้อ ๐๘       | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                           |                              | ข้อ ๐๙       | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                           |                              | ข้อ ๐๑๔      | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                           |                              | ข้อ ๐๑๕      | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                           |                              | ข้อ ๐๑๖      | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                           |                              | ข้อ ๐๑๗      | ๑๐๐   |                                                              |

**ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยคำถาม ข้อ i๔ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง รักษาประโยชน์ของทางราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชนและให้ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๗ – ๐๑๗ การบริหารงานและงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ                                                        | เครื่องมือ<br>การ<br>ประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ               |
|-------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|-------|------------------------------------------------------------|
| ๖     | กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ<br>บริหารงานบุคคล | IIT                          | ข้อ i๗       | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและพัฒนา<br>ประสิทธิภาพการทำงานอยู่<br>เสมอ |
|       |                                                               |                              | ข้อ i๘       | ๑๐๐   |                                                            |
|       |                                                               |                              | ข้อ i๙       | ๑๐๐   |                                                            |
|       |                                                               | OIT                          | ข้อ ๐๑๘      | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง<br>อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง   |
|       |                                                               |                              | ข้อ ๐๑๙      | ๑๐๐   |                                                            |
|       |                                                               |                              | ข้อ ๐๒๐      | ๑๐๐   |                                                            |
|       |                                                               |                              | ข้อ ๐๒๑      | ๑๐๐   |                                                            |

**ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยคำถามข้อ i๙ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคลของผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคลและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                               | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อ<br>คำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/<br>ปรับปรุง/ รักษาระดับ                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------|--------------------------------------------------------------|
| ๗     | กลไกและมาตรการใน<br>การแก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | IIT                      | ข้อ i๑๓      | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและ<br>พัฒนาประสิทธิภาพ<br>การทำงานอยู่เสมอ   |
|       |                                                                      |                          | ข้อ i๑๔      | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                      |                          | ข้อ i๑๕      | ๙๗.๓๗ |                                                              |
|       |                                                                      | EIT                      | ข้อ e๓       | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนนและ<br>พัฒนาประสิทธิภาพ<br>การทำงานอยู่เสมอ   |
|       |                                                                      |                          | ข้อ e๗       | ๙๙.๒๐ |                                                              |
|       |                                                                      | OIT                      | ข้อ o๒๖      | ๑๐๐   | รักษาระดับคะแนน<br>และปรับปรุงอัปเดตข้อมูล<br>อย่างต่อเนื่อง |
|       |                                                                      |                          | ข้อ o๒๗      | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                      |                          | ข้อ o๒๘      | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                      |                          | ข้อ o๒๙      | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                      |                          | ข้อ o๓๐      | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                      |                          | ข้อ o๓๑      | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                      |                          | ข้อ o๓๒      | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                      |                          | ข้อ o๓๓      | ๑๐๐   |                                                              |
|       |                                                                      |                          | ข้อ o๓๔      | ๑๐๐   |                                                              |

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยคำถามข้อ i๑๔ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงได้มีการปรับปรุงและพัฒนาตนในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ข้อ O๒๖ – O๓๔ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| หัวข้อ                                           | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ | สำนักปลัด                     | รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ<br>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน<br>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ<br>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
|                                                  | จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                                       | ทุกส่วนงาน                    | ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน<br>๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ                                                                                                                                                                                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
|                                                  | ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                          | ทุกส่วนงาน                    | ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน<br>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด                                                                                                                                                                                     | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| หัวข้อ                                                        | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๒. การให้บริการและระบบ E-Service                              | จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน E – Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งเป็นระบบการให้บริการต่างๆ เช่น คำร้องทั่วไป แจ้งไฟฟ้าสาธารณะเสีย ชำระภาษี ขออนุญาตก่อสร้าง และแจ้งขออนุญาตประกอบกิจการ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระในการให้บริการแก่ประชาชน ไม่จำเป็นต้องเดินทางไปที่หน่วยงาน | สำนักปลัด                     | ๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ<br>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ประชาชนผู้ที่มาใช้บริการ                                                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                            | สำนักปลัด                     | ๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน<br>๒. ติดต่อวิทยากรให้มาอบรมแก่เจ้าหน้าที่<br>๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| หัวข้อ                                                           | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ | งานพัสดุ/กองคลัง              | ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว<br>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ<br>๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน              | งานพัสดุ/กองคลัง              | ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ<br>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์                 | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| หัวข้อ                                                                                 | มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>๖. กระบวนการ<br/>ควบคุม ตรวจสอบ<br/>การใช้อำนาจ และ<br/>การบริหารงาน<br/>บุคคล</b>  | ประชาสัมพันธ์บุคลากร<br>ให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง<br>งาน (job description)<br>และเกณฑ์การ<br>ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน รวมทั้ง<br>เปิดรับฟังความคิดเห็น<br>ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ<br>ปรับปรุงประสิทธิภาพ<br>การปฏิบัติงาน                                                                                                                                                    | สำนักปลัด                         | ๑. จัดทำและดำเนินการตาม<br>นโยบายหรือแผนการ บริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหา<br>และบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน<br>ตำแหน่งว่างการปรับปรุง<br>การกำหนดตำแหน่ง การทบทวน<br>ภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม<br>แผนพัฒนาบุคลากรและ<br>หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ<br>การอบรม /ทุนการศึกษา<br>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การ<br>ประเมินผลการปฏิบัติ งาน<br>รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ<br>ปฏิบัติงาน ขององค์กร<br>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ<br>ข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่ง<br>งานและเกณฑ์การประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน             | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ –<br>๓๐<br>กันยายน<br>๒๕๖๘ |
| <b>๗. กลไกและ<br/>มาตรการในการ<br/>แก้ไขและป้องกัน<br/>การทุจริตภายใน<br/>หน่วยงาน</b> | ๑. จัดทำมาตรการ<br>ป้องกันและมีระบบการ<br>ติดตามตรวจสอบ<br>พฤติกรรมกรรมการทุจริต<br>อย่างชัดเจน และ<br>เปิดเผยรวมทั้งนำผลการ<br>ประเมิน ITA ไป<br>ปรับปรุงการทำงาน<br>๒. จัดทำข้อมูล<br>กิจกรรม/โครงการให้<br>ครบถ้วน และสอดคล้อง<br>ตามมาตรการ<br>๓. จัดทำมาตรการ<br>ดำเนินการจัดการความ<br>เสี่ยงการทุจริตประจำปี<br>๔. จัดให้มีการแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการขับเคลื่อน<br>เรื่องจริยธรรม | สำนักปลัด                         | ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมิน<br>ความเสี่ยงการทุจริตพร้อม<br>กำหนดมาตรการป้องกันการ<br>ทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อม<br>เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน<br>รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ<br>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA<br>ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มี<br>ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ<br>จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม<br>และDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่<br>ให้บุคลากรภายในรับทราบ และ<br>ถือเป็นแนวปฏิบัติ<br>๔. จัดกิจกรรม/โครงการ<br>ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้าน<br>จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๗ –<br>๓๐<br>กันยายน<br>๒๕๖๘ |

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก

๓. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวนา ชาวสวน

๔. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่